

แบบหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

(สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน)

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท  
สังกัด.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความ  
ประสงค์ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) เนื่องจาก.....  
ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>๑. ความเห็นของหัวหน้างาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๓. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>๒. ความเห็นของเลขานุการคณะฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๔. คำสั่ง</p> <p>( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

**หมายเหตุ :** ๑. ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถ

ยื่นล่วงหน้าตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผล

๒. เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาออกแล้ว จึงจะหยุดงานได้ มิเช่นนั้นอาจมีความผิดทางวินัย

## ใบเสนองาน

ส่วนงาน.....คณะวิศวกรรมศาสตร์.....

ที่ .....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ลาออก.....

---

เรียน รองคณบดีฝ่าย.....

### สรุปเรื่อง

ด้วย นาย / นาง / นางสาว ..... ซึ่งเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง..... อัตราค่าจ้างเดือนละ  
..... บาท สังกัด.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลาออกจากพนักงาน  
มหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) เนื่องจาก .....  
ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

### กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจึงได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

หัวหน้างาน.....

---

### ความเห็นรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)