

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานบริหารและธุรการ

ผู้รับแจ้ง.....	ใบแจ้งซ่อม/สั่งงาน	ลำดับที่..... วันที่..... เวลา.....
--------------------------	---------------------------	---

ภาค / งาน..... โทรศัพท์.....
สถานที่ติดตั้ง / ซ่อม.....

ประเภทงาน ประปา ไฟฟ้า งานสนาม โทรศัพท์
 ปรับอากาศ อื่นๆ.....

ผู้ขอซ่อม / ผู้ประสานงาน..... วันที่...../...../..... เวลา.....
หัวหน้างาน / ธุรการภาควิชา..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดของงาน <input type="checkbox"/> ซ่อม <input type="checkbox"/> ติดตั้ง สาเหตุ.....	รายละเอียดของวัสดุที่ใช้ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)
--	---

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง.....

ผู้ร่วมปฏิบัติงาน

<input type="checkbox"/> นายคงเดช ทองทิพย์	<input type="checkbox"/> นายประสิทธิ์ ทิพย์ปัญญา
<input type="checkbox"/> นายเสถียร บัญญาณะ	<input type="checkbox"/> นายสมหมาย สิงหนะชุมพล
<input type="checkbox"/> นายจรัส สาวเลิศ	<input type="checkbox"/> นายสุคนธ์ สุพันธ์ะ
<input type="checkbox"/> นายประเสริฐ สุวรรณปัญญา	<input type="checkbox"/> นายอภิชาติ ทภานณปัญญา
<input type="checkbox"/> นายเกษม จินาเดช	<input type="checkbox"/> ไม่มี
<input type="checkbox"/> นายสมศักดิ์ ชัยมณี	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
<input type="checkbox"/> นายชบุรีต เนตรศิลป์	

ความเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....
.....
.....

วัน / เวลาเริ่มงาน..... วัน / เวลาเสร็จงาน.....

ผู้ประสานการปฏิบัติงาน..... (.....) วันที่...../...../.....	ผู้อนุมัติ..... (นางอัมพร เคียมขุนทด) หัวหน้างานบริหารและธุรการ วันที่...../...../.....
---	--

สำหรับเจ้าของงาน ผลการปฏิบัติงาน ดีมาก ดี ควรปรับปรุง
เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจสอบ)
วันที่...../...../.....