

## แบบฟอร์มขอฝากข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า.....บุคลากร , อาจารย์ , ข้าราชการ , นักศึกษารหัส  
.....สังกัด .....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ในการฝากข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดังต่อไปนี้

## ภายในคณะ

## ภายนอกคณะ

หัวข้อข่าว ..... ..... รายละเอียดของข่าว <input type="checkbox"/> เอกสารดัดแนบ <input type="checkbox"/> ไฟล์ดัดแนบใน E-Mail : pr@eng.cmu.ac.th ช่องทาง <input type="checkbox"/> eit channel <input type="checkbox"/> social media <input type="checkbox"/> website <input type="checkbox"/> สื่อสิ่งพิมพ์ <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย <input type="checkbox"/> SMS
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หัวข้อข่าว ..... ..... รายละเอียดของข่าว <input type="checkbox"/> เอกสารดัดแนบ <input type="checkbox"/> ไฟล์ดัดแนบใน E-Mail : pr@eng.cmu.ac.th ช่องทาง <input type="checkbox"/> สื่อของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ วิทยุ
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ทั้งนี้ในการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวขอฝากข่าวประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่..... และขอรับรองและรับผิดชอบในการฝากข่าวประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

หมายเหตุ\*\*ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนักศึกษา ขอให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำโครงการหรืออาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

-----สำหรับเจ้าหน้าที่

## ผลการพิจารณา

 สามารถให้บริการได้  ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....  
.....ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข่าวฝากประชาสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสม