

เลขที่รับ.....

วันที่.....

แบบฟอร์มการขอยืม วัสดุ – ครุภัณฑ์  
ของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืม วัสดุ – ครุภัณฑ์

เรียน คณบดี(ผ่านรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน)

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ – ครุภัณฑ์  
ของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังมีรายการดังต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยข้าพเจ้าจะดูแลและรับผิดชอบในความเสียหายที่  
อาจจะเกิดขึ้นต่อวัสดุ – ครุภัณฑ์ ตามรายการดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอยืม

สำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป

ผลการพิจารณา

- สามารถจัดให้บริการได้
- ไม่สามารถจัดให้บริการได้ เนื่องจาก
- ติดภารกิจภายในคณะ
- ติดภารกิจภายนอกคณะ

ลงชื่อ.....

(นาย..... นันทศาสตร์)

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มการขอยืม ล่างหน้าอย่างน้อย ๕ วัน
๒. แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะบุคลากรภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เท่านั้น