

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑**

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่
เกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.
๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมและวิธี
ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กำกับดูแลและดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๕ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป
หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่
กำหนดในข้อ ๔

เมื่ออุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภา
มหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัย

- ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
- ๗.๑ ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
 - ๗.๒ จัดเตรียมการประชุมและเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย
 - ๗.๓ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
 - ๗.๔ เชิญบุคคลอื่น โดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ประชุม
 - ๗.๕ ควบคุมดูแลการจัดทำรายงานการประชุม
 - ๗.๖ แจกมติของสภามหาวิทยาลัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 - ๗.๗ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย
 - ๗.๘ กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 - ๗.๙ ปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ข้อ ๘ เมื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การประชุม

- ข้อ ๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๙.๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อธิการบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดอาจร้องขอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้
 - ๙.๒ ในการประชุม ต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- วิธีการประชุมสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการ โดยเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด หรือโดยวิธีอื่นใดซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้ แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจมาประชุมได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ทั้งนายกสภามหาวิทยาลัย และอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
 - ๙.๔ วิธีปฏิบัติในการเรียกประชุม ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๙.๔.๑ การนัดประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้า เว้นแต่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจให้นัดประชุมโดยวิธีการอื่นได้

๕.๔.๒ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมายในกรณีที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน และอาจส่งเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นหรือสมควร

การส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะส่งโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๕.๕ การจัดระเบียบวาระการประชุมโดยปกติ ให้จัดลำดับดังนี้

- (๑) เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่อง สืบเนื่อง หรือ เรื่องค้างการพิจารณา
- (๔) เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน จะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจปรับปรุงการจัดระเบียบวาระการประชุม ทั้งในเรื่องของการจัดลำดับและหัวข้อเรื่องของระเบียบวาระการประชุมได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ให้ดำเนินการดังนี้

- ๕.๖.๑ อธิการบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย เสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อนายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันประชุม อย่างน้อย ๑๐ วัน
- ๕.๖.๒ ในกรณีเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

๕.๗ ประธานที่ประชุม หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับได้ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมเท่านั้น

๕.๘ การลงมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๕.๘.๑ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดยกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้กระทำโดยลับ

๕.๘.๒ การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ยกมือขึ้นพร้อมศีรษะ หรือ
- (๒) ประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ
- (๓) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร

๕.๘.๓ การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่
เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่ที่ประชุมกำหนด หรือ
- (๒) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร

๕.๘.๔ การลงมติโดยวิธีอื่นใด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะได้อำนาจ

๕.๘.๕ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ยกเว้นมีระเบียบหรือข้อบังคับ
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็น
เรื่อง ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การบันทึกรายงานการประชุมและการแจ้งมติที่ประชุม

๑๐.๑ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมฉบับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่
บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีการบันทึกการประชุมไว้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของ
สภามหาวิทยาลัย

๑๐.๒ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ด้วยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการ
ประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนไขเป็นเวลาสำหรับถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๑ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคคลที่ไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้า
ร่วมประชุมด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้
ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่