



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ (งานบริหารงานวิจัยฯ โทร.๔๔๑๒๙)

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๔).๑(๕)/๕๖๐

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักซ้อมความเข้าใจในการบริหารและจัดการโครงการสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ (เบิกจ่ายเหลือปี)

เรียน คณบดี

ตามที่ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักซ้อมความเข้าใจในการบริหารและจัดการโครงการสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหนังสือ

- ที่ อว ๘๓๙๓(๑๔).๑(๕)/๑๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ขออนุมัติโครงการ โดยจัดกิจกรรมภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
- ที่ อว ๘๓๙๓(๑๔).๑(๕)/๑๙๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินโครงการ ครั้งที่ ๑ โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
- ที่ อว ๘๓๙๓(๑๔).๑(๕)/๑๙๓.๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินโครงการ ครั้งที่ ๒ โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ในวงเงิน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบนั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรมได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานบริหารงานวิจัยฯ จึงใคร่ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมสร้างเครือข่ายและพัฒนาโครงการวิจัย บริการวิชาการ แผนงานวิจัย งานวิจัยพื้นฐาน กองทุนเพื่อการวิจัย หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัสโครงการ 64-02-RI-04-02-04-00-02-04-35 “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักซ้อมความเข้าใจในการบริหารและจัดการโครงการสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่” จำนวน ๓,๒๗๕ บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) เงินกันเลขที่ ๑๘๔๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาลย์ ชัยชนะ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์

หมายเหตุ โปรดดำเนินการโอนเงินดังนี้

- คืบเงินยืมตรงจ่าย ใบยืมเลขที่ ..... โดยใบสำคัญเป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
พร้อมขอคืนเงินเหลือจ่าย จำนวนเงิน.....บาทโดย

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชีเงินยืมตรงจ่ายคณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขที่ 667-2-93936-4 (เงินยืมคณะ)

โอนเงินเข้าบัญชีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มช. เลขที่ 667-2-12247-0 (เงินยืมมหาวิทยาลัย)

โอนเงินเข้าบัญชี

ธ.ไทยพาณิชย์ เลขที่ 667-200638-1 ชื่อ นางกัญติมา ประสิทธิ์อยู่คู่ล จำนวนเงิน 3,275 บาท (kattima@eng.cmu.ac.th)

ธ.ออมสิน เลขที่.....ชื่อ.....จำนวนเงิน.....บาท

ตามรายชื่อและเลขบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

อื่นๆ.....

ลำดับ	ธ.ออมสิน/ธ.ไทยพาณิชย์	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
1.	ธ.ไทยพาณิชย์	667-200638-1	นางกัญติมา ประสิทธิ์อยู่ศีล	3,275
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
จำนวนเงินรวม				3,275

\*\*เลขที่บัญชีบุคลากร โปรดระบุเลขที่บัญชีตามที่แจ้งโอนเงินเดือนเท่านั้น

## แบบรายงานการเงิน

๑. ชื่อโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักซ้อมความเข้าใจในการบริหารและจัดการโครงการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
๒. สถานที่จัด ห้องประชุม ๒ ชั้น ๗ อาคาร ๓๐ ปี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. เริ่มวันที่ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔  
จัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.  
จัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๔. จำนวนผู้เข้าร่วม ๒๙ คน
๕. รายรับ (งบประมาณที่ได้รับจริง)

งบประมาณเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
๕.๑	กิจกรรมสร้างเครือข่ายและพัฒนาโครงการวิจัย บริการวิชาการ แผนงานวิจัยงานวิจัยพื้นฐาน กองทุนเพื่อการวิจัย หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัสโครงการ 64-02-RI-04-02-04-00-02-04-35 “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักซ้อมความเข้าใจในการบริหารและจัดการโครงการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่”	๙,๕๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๙,๕๐๐.๐๐

### ๖. ค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
๖.๑	ค่าใช้สอย	
	- อาหารว่าง	๑,๔๕๐.๐๐
	- ของที่ระลึก	๑,๖๖๙.๐๐
๖.๒	ค่าวัสดุ	๑๕๖.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓,๒๗๕.๐๐

### ๗. คงเหลือ

๖,๒๒๕.๐๐ บาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาลย์ ชัยชนะ)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์

## แบบฟอร์มการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ชื่อโครงการหลัก แลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักซ้อมความเข้าใจในการบริหารและจัดการโครงการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่  
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -

ประเภทโครงการ  กลยุทธ์/เฉพาะกิจ  ประจำ

2. หน่วยงานประสานและกำกับ (งาน....) ① : งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (งาน/ภาควิชา....) ② : งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ (งาน/ภาควิชา....) ③ : .....

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ( KPI OWNER) รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์

## 3. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และผลักดันให้นักวิจัยรุ่นใหม่ผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงให้สามารถบริหารและจัดการโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการบริหารการเงิน การพัสดุ ให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้รวมถึงแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

กอปรกับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสำนักงานบริหารงานวิจัย ได้จัดสรรทุน “ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2564” ให้กับคณาจารย์รุ่นใหม่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 10 ทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้เกิดงานวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักวิจัยรุ่นใหม่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินการบริหารพัสดุ อันจะส่งผลให้การบริหารงานและการจัดการโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ จึงมีความประสงค์จะจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักซ้อมความเข้าใจในการบริหารและจัดการโครงการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่

## 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มทักษะและองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการโครงการ
2. เพื่อสร้างความเข้าใจและความถูกต้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. เพื่อให้นักวิจัย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการเงินและการพัสดุ

## 5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ของโครงการ (ให้ระบุเป็นใครบ้าง จำนวนเท่าไร อย่างไร)

1. นักวิจัยรุ่นใหม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 22 คน
2. วิทยากร จำนวน 1 คน
3. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่งานบริหารงานวิจัยฯ จำนวน 6 คน

## 6. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อและเรียงลำดับความสำคัญ)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะสมัยใหม่และเป็นพลเมืองโลกที่ดี (CMU SMART ENTANEERS)
- 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การวิจัย ผนึกกำลังจากทุกส่วนเพื่อสร้างผลงานอย่างยั่งยืน (Synergy all Strengths for Sustainable INovation)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การจัดการรายได้ จัดการทางการเงินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Gracious Financial Management with Sufficiency Economy)
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การจัดการองค์กร บริหารจัดการองค์กรแบบมุ่งความสำเร็จ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล (Accomplishment Management with Good Governance)
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การปฏิรูปองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง พัฒนาคณะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (E-faculty Digital Technologies)

7. แผนการดำเนินงาน (ให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยจำแนกเป็นกิจกรรมย่อย พร้อมทั้งระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ สำหรับวันจัดโครงการโปรดระบุเป็นวันที่ให้ชัดเจน)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	เมษายน 2564	
2	ประสานงานด้านสถานที่	เมษายน 2564	
3	ทาบทามวิทยากร	เมษายน 2564	
4	ออกหนังสือเชิญวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ	เมษายน 2564	
5	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เมษายน - ธันวาคม 2564	รอสถานการณ์คลี่คลาย / ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
6	สรุป ประเมินผลโครงการ และเบิกค่าใช้จ่าย	ธันวาคม 2564	

8. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุชื่อสถานที่ และตำแหน่งที่ตั้ง เช่น ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยคณะ	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการจริง	ผลการประเมิน
1.			
2.			
<b>ตัวชี้วัดอื่น ๆ</b>	<b>ค่าเป้าหมาย</b>	<b>ดำเนินการจริง</b>	<b>ผลการประเมิน</b>
1. กลุ่มเป้าหมาย (คน)	29	29	สูงกว่าเป้าหมาย
2. งบประมาณ (บาท)	9,500	3,275	ต่ำกว่าเป้าหมาย
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 97.14	สูงกว่าเป้าหมาย

10. รายละเอียดประมาณการรายรับ รายจ่ายและรายจ่ายจริง

▶ ประมาณการรายรับ

(ตัวอย่าง)

ลำดับ	รายการ	วงเงิน (บาท)
1	<u>เงินรายได้</u> งบประมาณเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2564 กิจกรรมสร้างเครือข่ายและพัฒนาโครงการวิจัย บริการวิชาการ แผนงานวิจัย งานวิจัยพื้นฐาน กองทุนเพื่อการวิจัย หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัสโครงการ 64-02-RI-04-02-04-00-02-04-35 “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักซ้อมความเข้าใจในการบริหารและจัดการโครงการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่”	9,500.00
	<b>รวม</b>	<b>9,500.00</b>

▶ ประมาณการรายจ่าย และรายจ่ายจริง

(ตัวอย่าง)

ลำดับ	รายการ	ราคารวม ไม่เกิน 100,000 บาท	ราคารวม มากกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป*	รายจ่ายจริง (บาท)
2	ค่าใช้สอย - อาหารว่าง วันที่ 22 กันยายน 2564 จำนวน 22 คน x 1 มื้อ x 35 บาท วันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน 17 คน x 1 มื้อ x 40 บาท) - ค่าเช่าห้องประชุม และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ - ค่าของที่ระลึก (จำนวน 3 ชั้น x 1,000 บาท) ชั้นที่ 1 สำหรับวิทยากร ชั้นที่ 2 สำหรับผู้ช่วยวิทยากร ชั้นที่ 3 สำหรับผู้ช่วยวิทยากร	5,400.00  500.00 3,000.00		770.00 680.00 0.00 790.00 439.50 439.50
3	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ	600.00		156.00
	รวม	9,500.00		3,275.00

หมายเหตุ: ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักวิจัยรุ่นใหม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและจัดการโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงินและการพัสดุ
- นักวิจัยรุ่นใหม่ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการร่วมกัน

#### 12. ปัญหา-อุปสรรค การดำเนินงาน

..... - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมอยู่บ่อยครั้ง

.....

.....

#### 13. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข (จากแบบประเมิน)

..... - เวลาที่ใช้ในการอบรมนานเกินไป

.....

..... - การจัดกิจกรรมดีมาก

.....

.....

รายงานโดย

(.....  
.....)

นางสาวอริศรา กัลยาณวุฒิ  
วันที่ 4 / 11 / 64

รับทราบโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....  
.....)

นางกัญติมา ประสิทธิ์อยู่คู่สีล  
วันที่ 4 / 11 / 64

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับ

- รับทราบ/เห็นชอบ  
 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ

.....  
.....

*สมาน*

(.....)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาลย์ ชัยชนะ  
รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์  
วันที่ 4 / มย / 64

หมายเหตุ : +++++ ส่วนที่เป็นสีเทา ให้ระบุเมื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม +++++