



**ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)**  
**สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ออกประกาศกำหนดรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ (ค่าสวัสดิการด้านสุขภาพ) ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการด้านสุขภาพของบุคลากรในส่วนงาน โดยให้นำระเบียบกองทุนสวัสดิการว่าด้วยการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าสงเคราะห์ศพ ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัย และประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มาใช้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) นั้น

เพื่อให้การเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และ มาตรา ๗๔ วรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สวัสดิการด้านสุขภาพ”	หมายความว่า	๑. สวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม ๒. สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่นตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพ

## หมวดที่ ๑

### สวัสดิการด้านสุขภาพ

ข้อ ๔ สวัสดิการด้านสุขภาพ ออกเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่

๔.๑ สวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม

๔.๒ สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ แหล่งงบประมาณการเบิกจ่ายให้จัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านสุขภาพจากดอกผลเงินกองทุนพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ในอัตรารายละ ๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

๕.๑ เบิกจ่ายจากดอกผลเงินกองทุนพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๕.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) แจ้งความประสงค์เลือกสวัสดิการด้านสุขภาพภายในช่วงระยะเวลาที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนด ทั้งนี้ หากพนักงานกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) มีวงเงินคงเหลือจากการเลือกใช้สวัสดิการด้านสุขภาพที่แจ้งความประสงค์ไว้ จะไม่สามารถนำวงเงินคงเหลือดังกล่าวไปสมทบในปีงบประมาณถัดไปได้

## หมวดที่ ๒

### หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๘.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตรวจสอบรายการการใช้สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่นที่สามารถเบิกจ่ายได้และรายละเอียดหรือเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ ให้นำส่งเอกสารขออนุมัติเบิกค่าสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่นตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อประกอบการเบิกจ่าย โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานและจัดส่งมายังงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเบื้องต้น

๘.๓ งานการเงิน การคลังและพัสดุ จะเป็นผู้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเบื้องต้นและนำส่งกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป หากมีการปฏิเสธการการเบิกจ่าย หรือมีการแก้ไขเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายต่างๆ งานการเงิน การคลังและพัสดุ จะแจ้งให้ผู้เบิกจ่ายดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๘.๔ หลักฐานการจ่ายเงินเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย กำหนดให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้ให้บริการเป็นผู้ออกให้ โดยจะต้องปรากฏรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่ หรือที่ทำการของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
- (๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ เลขประจำตัวประชาชนของผู้ให้บริการ
- (๓) ชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) รายการแสดงการรับเงิน โดยมีการระบุรายละเอียดและจำนวนเงิน
- (๖) จำนวนเงินโดยระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษร
- (๗) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดวันเดือนปี  
ที่รับเงินโดยระบุว่าผู้ใดเป็นผู้จ่าย ผู้ใดเป็นผู้รับเงิน รายละเอียดการใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินเท่าใด สามารถนำมา  
เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นได้เช่นเดียวกันและใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับ  
สามารถเบิกจ่ายได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น

๘.๕ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ได้ชำระเงินไปโดยได้รับ  
ใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่เป็นไปตามที่  
กำหนดในข้อ ๘.๔ วรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาประกอบใบเสร็จรับเงินในการขอเบิกได้  
ทั้งนี้ แบบรับรองการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

๘.๖ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่  
ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน หรือแบบรับรองการจ่ายเงินแล้วแต่กรณี  
ทั้งนี้ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถขอเบิกจ่ายได้ โดยให้งานการเงิน คลังและพัสดุของ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้จัดเก็บหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายฉบับจริงไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๘.๗ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สามารถตรวจสอบยอดเงิน  
และแหล่งงบประมาณคงเหลือได้จากระบบตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น  
(Flexible Benefits) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตาม QR Code ที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ กรณีการเบิกจ่ายไม่เป็นความจริง หรือข้อมูลไม่ถูกต้องพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว  
(พนักงานส่วนงาน) ผู้ขอเบิกต้องคืนเงินที่ได้รับไปเต็มจำนวนและถูกระงับการเบิกจ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพ  
รวมถึงดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีเกิดปัญหาในทางปฏิบัติที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือผลการพิจารณานั้นเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พองสมุทร)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลธิดา บัวคำปั่น)  
นักจัดการงานทั่วไป

## บัญชีแนบท้าย

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2566

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดวงเงินในการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในอัตรา 8,000 บาทต่อราย โดยสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่นเบิกจ่ายจากวงเงินงบประมาณคงเหลือจากการเลือกแผนสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม และไม่สามารถนำวงเงินคงเหนือดังกล่าวไปสมทบในปีงบประมาณถัดไปได้

ประเภท	รายการที่สามารถเบิกได้	รายละเอียด หรือเงื่อนไขการเบิกจ่าย
<b>1. ด้านสุขภาพ</b>		
<b>1.1 การรักษาพยาบาล หรือ การบริการทางการแพทย์</b>	ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล / ค่าบริการทางการแพทย์ / ค่ายา หรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่ไม่สามารถเบิกได้ตามสิทธิขั้นพื้นฐาน หรือประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดให้	1) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันทุกประเภทที่ไม่สามารถเบิกได้ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2) ใบรับรองแพทย์ 3) ใบแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย
<b>1.2 การตรวจสุขภาพ หรือ การตรวจร่างกาย</b>	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ หรือค่าตรวจร่างกายที่นอกเหนือจากรายการตรวจสุขภาพประจำปีที่กรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคม กำหนด	1) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันทุกประเภทที่ไม่สามารถเบิกได้ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2) ใบรับรองแพทย์ 3) ใบแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย หรือใบแสดงรายละเอียดการตรวจสุขภาพ หรือตรวจร่างกาย

<p><b>1.3 การทันตกรรม</b></p>	<p>ค่าทันตกรรม / ค่าบริการทางการแพทย์ด้านทันตกรรม / ค่ายา หรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่นอกเหนือจากสิทธิที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคมกำหนด เช่น การจัดฟัน การฟอกสีฟัน เป็นต้น</p>	<p>1) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันทุกประเภทที่ไม่สามารถเบิกได้ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>2) ใบรับรองแพทย์</p> <p>3) ใบแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย หรือใบแสดงรายละเอียดค่าทันตกรรม หรือค่าบริการทางการแพทย์ด้านทันตกรรม</p>
<p><b>1.4 การรักษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</b></p>	<p>ค่าบริการตรวจรักษา / ค่าบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช (Counseling) / ค่ายาหรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษา</p>	<p>1) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าบริการทางการแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>2) ใบรับรองแพทย์</p> <p>3) ใบแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p>
<p><b>1.5 การฉีดวัคซีน</b></p>	<p>ค่าใช้จ่ายการฉีดวัคซีนทางเลือก ในรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี สายพันธุ์บี (Hepatitis B Vaccine)</li> <li>2) วัคซีนป้องกันโรคอีสุกอีใส (Varicella Vaccine/Chickenpox Vaccine)</li> <li>3) วัคซีนป้องกันโรคปอดอักเสบ (Pneumococcal Vaccine)</li> <li>4) วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (Influenza Vaccine)</li> <li>5) วัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก (HPV Vaccine)</li> <li>6) วัคซีนป้องกันโรคคางทูม หัด และหัดเยอรมัน (MMR Vaccine)</li> <li>7) วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ (Diphtheria) ไอกรน (Pertussis) บาดทะยัก (Tetanus)</li> </ol>	<p>ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ค่าฉีดวัคซีน ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>

	8) หรือรายการวัคซีนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกรมบัญชีกลาง หรือ ประกันสังคมกำหนด	
<b>1.6 กายภาพบำบัด หรือการรักษา</b>	ค่าใช้จ่ายค่ากายภาพบำบัด หรือค่าบริการในการรักษาเกี่ยวกับ ออฟฟิศซินโดรม รวมถึงค่าบริการแพทย์แผนไทย ค่าบริการแพทย์แผนจีน หรือการผสมการรักษา	1) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2) ใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกจ่ายที่ออกโดยผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น เช่น ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน เพื่อบ่งชี้ว่าเป็นการรักษาโรค หรือหนังสือรับรองการรักษาทางกายภาพบำบัด ซึ่งออกโดยนักกายภาพบำบัดที่มีเลขทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพ
<b>1.7 การรักษาหรือการแก้ไขความผิดปกติของสายตา</b>	ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขความผิดปกติทางสายตา เช่น ค่าแว่นสายตา ค่าคอนแทคเลนส์ เลนส์สายตาพร้อมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ประกอบการใส่คอนแทคเลนส์ และการทำเลสิก (Lasik) รายละเอียดดังนี้ 1) กรณีการซื้อแว่นสายตา หรือซื้อคอนแทคเลนส์ จะต้องระบุค่าสายตาลงในใบเสร็จรับเงินด้วย เช่น ค่าสายตาสั้น ยาว เอียง เป็นต้น 2) กรณีเป็นต้อลม ต้อกระจก หรือหมายถึงโรคที่มีความผิดปกติทางสายตาอื่นๆ จะต้องมีการพบจักษุแพทย์ที่มี ใบประกอบโรคศิลป์ พร้อมด้วยคำสั่งแพทย์ หากจำเป็นต้องมีการสวม “แว่นตากันลม หรือกันแสง”	1) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ซึ่งมีรายการตามที่กำหนด <b>หมายเหตุ :</b> กรณีซื้อแว่นสายตา หรือซื้อคอนแทคเลนส์ หากร้านค้าออกใบเสร็จรับเงินไม่สามารถระบุค่าสายตาได้ ให้พนักงานผู้รับเงินเป็นผู้ระบุค่าสายตาเป็นลายมือเพิ่มเติมในใบเสร็จรับเงินด้วย 2) กรณีทำเลสิก (Lasik) หรือเป็นต้อลม หรือต้อกระจก ให้ใช้ใบรับรองแพทย์ หรือคำรับรองของจักษุแพทย์ด้วย
<b>2. ด้านสร้างเสริมสุขภาพ</b>		
<b>2.1 การใช้บริการในสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) / ศูนย์กีฬา / ศูนย์สุขภาพ</b>	1) ค่าบริการสมาชิก หรือค่าใช้จ่ายในสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) / ศูนย์กีฬา / ศูนย์สุขภาพ	1) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าสถานที่ออกกำลังกาย(Fitness) / ศูนย์กีฬา / ศูนย์สุขภาพ ทั้งของภาครัฐ หรือเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย

	2) ค่าใช้จ่ายในการการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาประเภทเดี่ยวและประเภททีม	2) ภาพถ่าย หรือภาพประกอบขณะทำกิจกรรม (กรณีเล่นกีฬาประเภททีม)
<b>2.2 การสมัครแข่งขันกีฬา</b>	ค่าบริการการสมัครแข่งขันกีฬา ทั้งประเภทเดี่ยวและประเภททีมที่มีการจัดภายในประเทศ ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของมหาวิทยาลัย เช่น การแข่งขันวิ่ง แข่งขันไตรกีฬา เดิน ปั่นจักรยาน ว่ายน้ำ ฟุตบอล เป็นต้น	1) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ที่ออกโดยผู้จัดแข่งขันกีฬา 2) ภาพถ่าย หรือภาพประกอบขณะแข่งขันกีฬา
<b>3. ด้านการสร้างเสริมบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรทั้งด้านร่างกายและจิตใจ</b>		
<b>3.1 การรักษาผมร่วง / การปลูกผม</b> โดยการเลือกสถานประกอบการขึ้นอยู่กับพิจารณาของพนักงาน ให้คำนึงถึงความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือเป็นหลัก	ค่าใช้จ่ายในการรักษาโรคมผมร่วง หรือการปลูกผมโดยศุนย์ความงามหรือสถานพยาบาลด้านผิวหนังและความงาม	1) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี 2) ใบรับรองการรักษาของแพทย์ผิวหนัง หรือแพทย์เฉพาะทาง 3) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล
<b>3.2 การทำหัตถการ / การดูแลรักษารูปร่าง</b> โดยการเลือกสถานประกอบการขึ้นอยู่กับพิจารณาของพนักงานให้คำนึงถึงความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือเป็นหลัก	1) ค่าใช้จ่ายการทำหัตถการรักษาผิวหนังและผิวพรรณ เพื่อความงามโดยแพทย์ผิวหนังเฉพาะทาง เช่น การรักษาสิว ฝ้า กระ (Facial treatment) / การฉีดโบท็อกซ์ (Botox) การร้อยไหม (Thread lift) การฉีดสารเติมเต็ม (Filler) การทำเลเซอร์ (Laser) ผิวหนัง / กำจัดไขมัน กำจัดขน หรือ 2) ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษารูปร่างเพื่อความงาม เช่น การลดน้ำหนัก การกระชับรูปร่าง สัตส่วน เป็นต้น	1) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี 2) ใบรับรองการรักษาของแพทย์ผิวหนัง หรือแพทย์เฉพาะทาง 3) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

<b>4. ด้านอื่น ๆ</b>		
<b>4.1 การใช้บริการสปา (Spa) หรือการนวดแผนไทย</b> โดยการเลือกสถานประกอบการขึ้นอยู่กับพิจารณาของพนักงาน โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือเป็นหลัก	ค่าใช้จ่ายบริการนวดสปา (Spa) เพื่อการผ่อนคลาย เช่น สปามือเท้า / การนวดน้ำมัน / นวดคอบ่าไหล่ / นวดประคบสมุนไพร / นวดแผนไทย / ชัดตัวชัดผิว เป็นต้น	1) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี 2) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล
<b>4.2 การสมัครเรียนกิจกรรมเสริม</b>	ค่าสมัครเรียนหรือค่าใช้จ่ายสำหรับการทำกิจกรรมของพนักงานในรายการ ดังนี้ - โยคะ (Yoga) - การเต้นออกกกำลังกาย (Dance Workout)	1) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี 2) ภาพถ่าย หรือภาพประกอบขณะทำกิจกรรม
<b>4.3 ค่ายา / ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์</b>	ค่ายา / ค่าอุปกรณ์จะต้องมีใบสั่งแพทย์ (ใบสั่งยาหรืออุปกรณ์) และใบรับรองแพทย์ โดยมีชื่อของแพทย์และเลขใบประกอบโรคศิลป์ที่ชัดเจน	1) ใบสั่งแพทย์ (ใบสั่งยาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์) พร้อมใบรับรองแพทย์ 2) ใบเสร็จรับเงินค่ายาหรืออุปกรณ์
<b>4.4 ค่าใช้จ่ายในการทำประกันสุขภาพ</b> กลุ่มที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดให้ หรือสมทบค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือการทำประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพ	ค่าใช้จ่ายกรณีนำไปสมทบค่าเบี้ยประกันสุขภาพ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ทำกับบริษัทประกันไว้ก่อนแล้ว (เฉพาะทำประกันให้ตนเอง)	1) ใบเสร็จรับเงินค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพ หรือ 2) หนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกันภัย ในกรณีที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ที่รวมค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ หรือเบี้ยประกันชีวิต ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันเสริมที่เป็นการประกันสุขภาพรวมในใบเดียวกัน ให้เบิกได้เฉพาะค่าเบี้ยประกันสุขภาพเท่านั้น





# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ อว. 8393(14)..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits).....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขออนุมัติเบิกค่าสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2566 โดยมีรายการเบิกจ่าย ดังนี้

รายการ	ประเภทการเบิกจ่าย	รายละเอียดการรักษา/การรับบริการ	จำนวนเงิน
1. ด้านสุขภาพ	1.1	การรักษาพยาบาล หรือการบริการทางการแพทย์	
	1.2	การตรวจสุขภาพ หรือการตรวจร่างกาย	
	1.3	การทันตกรรม	
	1.4	การรักษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	
	1.5	การฉีดวัคซีน	
	1.6	กายภาพบำบัด หรือการรักษา ด้วยสหสาขาวิชาทางการแพทย์	
	1.7	การรักษาหรือการแก้ไขความผิดปกติ ของสายตา	
2. ด้านสร้างเสริมสุขภาพ	2.1	การใช้บริการในสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) / ศูนย์กีฬา / ศูนย์สุขภาพ	
	2.2	การสมัครแข่งขันกีฬา	
3. ด้านการสร้างเสริมบุคลิกภาพ	3.1	การรักษาผมร่วง / การปลูกผม	
	3.2	การทำหัตถการ / การดูแลรักษารูปร่าง	
4. ด้านอื่นๆ	4.1	การใช้บริการสปา (Spa) หรือ การนวดแผนไทย	
	4.2	การสมัครเรียนกิจกรรมเสริม	
	4.3	ค่ายา/ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์	
	4.4	ค่าใช้จ่ายในการทำประกันสุขภาพกลุ่มที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ฯลฯ	
(จำนวนเงินตัวอักษร).....		จำนวนเงินทั้งสิ้น	

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ..... งาน/ภาควิชา/ศูนย์ .....

กองทุน..... งาน/กิจกรรม..... หมวด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



รายละเอียดการรักษา หรือการรับบริการ



ตรวจสอบ งบประมาณคงเหลือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอรับสวัสดิการ

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าภาควิชา/เลขานุการ

(.....) /ผู้อำนวยการศูนย์

หมายเหตุ ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือน

ความเห็นหน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

ตรวจสอบสิทธิและวงเงินสวัสดิการ

- ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้
- งบประมาณเงินรายได้ จำนวนเงิน.....บาท
  - กองทุนพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นงานการเงินการคลังและพัสดุ

ตรวจสอบหลักฐาน

- ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้
- ใบเสร็จรับเงิน /ใบกำกับภาษี
  - ใบรับรองแพทย์
  - ใบแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย/ภาพถ่าย/สำเนาใบอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้

งบยกมา	เบิกครั้งนี้	งบคงเหลือ

ตรวจสอบงบประมาณแล้ว เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ

- การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน และมีงบประมาณเพียงพอให้เบิก
- .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวราลี ช่างยิ้ม)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ความเห็นของเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์

.....  
.....

ข้อสั่งการ

( ) อนุมัติ

( ) .....

แจ้งแหล่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ประเภทสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits)

ลำดับ	สังกัด	แหล่งงบประมาณ
1	ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล กองทุนเพื่อการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
2	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 ภาควิชาวิศวกรรมโยธา กองทุนเพื่อการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
3	ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า กองทุนเพื่อการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ รหัสงบประมาณ 662069916700020
4	ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ กองทุนเพื่อการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
5	ภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 ภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม กองทุนเพื่อการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
6	ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	รอข้อมูล
7	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
8	ศูนย์การศึกษาสหวิทยาการสาขา	
	8.1 สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 ศูนย์การศึกษาสหวิทยาการสาขา สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล กองทุนทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ รหัสงบประมาณ 662069916700010
	8.2 สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 ศูนย์การศึกษาสหวิทยาการสาขา สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ กองทุนเพื่อการศึกษา งานพัฒนาคุณภาพศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ รหัส 662069905700020
9	ศูนย์การศึกษานานาชาติทางวิศวกรรมศาสตร์	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 ศูนย์การศึกษานานาชาติทางวิศวกรรมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
10	ศูนย์ Entaneer Academy	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 ศูนย์ Entaneer Academy กองทุนเพื่อการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ รหัสงบประมาณ 662069916700020
11	สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2566 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบกลยุทธ์คณบดี (งบกลาง) รหัสงบประมาณ 66-02-PP-08-06-10-00-04-09-1



ระบบตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits)  
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

---

Password คือ แผนที่บุคลากรเลือก\_เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
(ตัวอย่าง X\_XXXXXXXXXXXXXX)



<https://cmu.to/LOJKv>

**หมายเหตุ :**

1. วงเงินงบประมาณคงเหลือสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits) ในแต่ละแผนดังนี้
  - แผนที่ 1 วงเงินงบประมาณคงเหลือ 6,300 บาท
  - แผนที่ 2 วงเงินงบประมาณคงเหลือ 4,500 บาท
  - แผนที่ 3 วงเงินงบประมาณคงเหลือ 3,000 บาท
2. หากบุคลากรท่านใดมีวงเงินงบประมาณเงินกองทุนคงเหลือ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินกองทุนก่อนแล้วให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ตามลำดับ
3. หากพบปัญหาในการเข้าระบบตรวจสอบวงเงินฯ โปรดติดต่อหน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป โทร. 44171