



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ (โทร.....)

ที่.....ว. ๘๓๙๓(๑๔)..... /..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนุมัติไปต่างประเทศในระหว่างวันหยุดราชการ.....

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติไปต่างประเทศ ณ ประเทศ.....

เพื่อ  ทศนศึกษา  เยี่ยมญาติ ในวันหยุดราชการ ระหว่างวันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/เลขานุการคณะฯ/ผู้อำนวยการศูนย์

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/เลขานุการคณะฯ/ผู้อำนวยการศูนย์

หมายเหตุ : คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๑๖๖๖/๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน โดยกำหนดให้ให้หัวหน้าส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้มอบอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประเภทต่างๆ และวันหยุดราชการ