

งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งฯ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรอกแบบ ก.พ.อ.03 พร้อมยืนยันการกรอกแบบ ก.พ.อ.03 ในระบบผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และนำส่งเอกสารการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่สังกัด	รายละเอียดอ้างอิงตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2562	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (สายวิชาการ)
2	รับเรื่องจากผู้เสนอขอฯ และตรวจสอบเอกสารการขอตำแหน่งฯ ให้ถูกต้องตรงตามใบตรวจสอบ คุณสมบัติ เสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณารายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและ ประเมิน เอกสารประกอบการสอน หรือคำสอน ตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รศ.และไม่น้อยกว่า 2 คน และพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอคุณสมบัติตามที่ระบุ พร้อมทั้งยืนยันการตรวจสอบ	2 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน ระดับ ภาควิชา
3	รับเรื่องในระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสาร ประกอบการขอตำแหน่ง	2 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน ระดับ คณะฯ
4	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และเอกสารการประเมินฯ ให้คณะกรรมการฯ	5 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน ระดับ คณะฯ
5	นัดประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารการสอน หรือเอกสารคำสอน	ภายใน 15 วัน หลังได้รับคำสั่งแต่งตั้ง	ผู้ปฏิบัติงาน ระดับ คณะฯ
6	คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาคุณภาพการสอน และคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน	1 วัน	คณะอนุกรรมการฯ
7	นำส่งเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย และยืนยันการส่งเอกสารในระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะฯ รับเรื่องจากผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	หากไม่มีแก้ไขเอกสาร ภายใน 5 วันหลังจากประชุมฯ	ผู้ปฏิบัติงาน ระดับ คณะฯ