



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ออกประกาศกำหนดรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ (ค่าสวัสดิการด้านสุขภาพ) ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการด้านสุขภาพของบุคลากรในส่วนงาน โดยให้นำระเบียบกองทุนสวัสดิการว่าด้วยการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าสงเคราะห์ศพ ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยและประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) นั้น

เพื่อให้การเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และ มาตรา ๗๔ วรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์โดยวิธีเวียน เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สวัสดิการด้านสุขภาพ”	หมายความว่า	๑. สวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม โดยผู้รับประกันภัยซึ่งเป็นบริษัท หรือบริษัทมหาชน จำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันภัย

๒. สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น
ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
พนักงานมหาวิทยาลัย เชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
สวัสดิการด้านสุขภาพ

หมวดที่ ๑ สวัสดิการด้านสุขภาพ

ข้อ ๕ สวัสดิการด้านสุขภาพ ออกเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่

๕.๑ สวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม

๕.๒ สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ แหล่งงบประมาณการเบิกจ่ายให้จัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านสุขภาพจากดอกผลเงินกองทุน
พัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
(พนักงานส่วนงาน) ในอัตรารายละ ๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

๖.๑ เบิกจ่ายจากดอกผลเงินกองทุนพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๖.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) แจ้งความประสงค์เลือกสวัสดิการ
ด้านสุขภาพภายในช่วงระยะเวลาที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนด ทั้งนี้ หากพนักงานกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการด้าน
สุขภาพแบบยืดหยุ่นตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๘.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตรวจสอบรายการ
การใช้สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่นที่สามารถเบิกจ่ายได้และรายละเอียดหรือเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามบัญชีแนบ
ท้ายประกาศนี้

๘.๒ ให้นำส่งเอกสารขออนุมัติเบิกค่าสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่นตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้ พร้อมแนบหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อประกอบการเบิกจ่าย โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามสายงานและจัดส่งมายังงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเบื้องต้น

๘.๓ งานการเงิน การคลังและพัสดุ จะเป็นผู้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
เบื้องต้นและนำส่งกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป หากมีการปฏิเสธการเบิกจ่าย
หรือมีการแก้ไขเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายต่างๆ งานการเงิน การคลังและพัสดุ จะแจ้งให้ผู้เบิกจ่าย
ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๘.๔ หลักฐานการจ่ายเงินเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย กำหนดให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งผู้ให้บริการเป็นผู้ออกให้ โดยจะต้องปรากฏรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่ หรือที่ทำการของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ

(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ เลขประจำตัวประชาชนของผู้ให้บริการ

(๓) ชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

- (๕) รายการแสดงการรับเงิน โดยมีการระบุรายละเอียดและจำนวนเงิน
- (๖) จำนวนเงินโดยระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษร
- (๗) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดวันเดือนปี ที่รับเงินโดยระบุว่าผู้ใดเป็นผู้จ่าย ผู้ใดเป็นผู้รับเงิน รายละเอียดการใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินเท่าใด สามารถนำมาเป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นได้เช่นเดียวกันและใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับสามารถเบิกจ่ายได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น

๘.๕ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ได้ชำระเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๘.๔ วรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาประกอบใบเสร็จรับเงินในการขอเบิกได้ ทั้งนี้ แบบรับรองการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

๘.๖ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องครบถ้วน หรือแบบรับรองการจ่ายเงินแล้วแต่กรณี ตามระยะเวลาที่คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถขอเบิกจ่ายได้ โดยให้งานการเงิน คลังและพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้จัดเก็บหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายฉบับจริงไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๘.๗ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สามารถตรวจสอบยอดเงิน และแหล่งงบประมาณคงเหลือได้จากระบบตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตาม QR Code ที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้

๘.๘ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่อยู่ระหว่างการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงจะสามารถเบิกจ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นตามแผนสวัสดิการที่เลือกได้

ข้อ ๙ กรณีการเบิกจ่ายไม่เป็นความจริง หรือข้อมูลไม่ถูกต้องพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ผู้ขอเบิกต้องคืนเงินที่ได้รับไปเต็มจำนวนและถูกระงับการเบิกจ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพรวมถึงดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีเกิดปัญหาในทางปฏิบัติที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือผลการพิจารณานั้นเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.จงชัย พองสมุทร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง
มทไฟฟ้าน

(นางสาวมณีนรัตน์ เงินคำ)

นักจัดการงานทั่วไป

บัญชีแนบท้าย

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดวงเงินในการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในอัตรา ๘,๐๐๐ บาทต่อราย โดยสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น เบิกจ่ายจากวงเงินงบประมาณคงเหลือจากการเลือกแผนสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม

ประเภท	รายการที่สามารถเบิกได้	รายละเอียด หรือเงื่อนไขการเบิกจ่าย
๑. ด้านสุขภาพ		
๑.๑ การรักษาพยาบาล หรือ การบริการทางการแพทย์	ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล/ ค่าบริการทางการแพทย์/ ค่ายา หรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่ไม่สามารถเบิกได้ตามสิทธิขั้นพื้นฐาน หรือประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดให้	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันทุกประเภทที่ไม่สามารถเบิกได้ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) ใบรับรองแพทย์ ๓) ใบแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย
๑.๒ การตรวจสุขภาพ หรือ การตรวจร่างกาย	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ หรือค่าตรวจร่างกาย ที่นอกเหนือจากรายการตรวจสุขภาพประจำปี ที่กรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคมกำหนด	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันทุกประเภทที่ไม่สามารถเบิกได้ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) ใบรับรองแพทย์ ๓) ใบแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย หรือใบแสดงรายละเอียดการตรวจสุขภาพ หรือตรวจร่างกาย
๑.๓ การทันตกรรม	ค่าทันตกรรม/ค่าบริการทางการแพทย์ด้านทันตกรรม/ค่ายา หรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่นอกเหนือจากสิทธิที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคมกำหนด เช่น การจัดฟัน การฟอกสีฟัน เป็นต้น	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ค่ารักษาพยาบาล ค่าบริการทางการแพทย์ด้านทันตกรรม ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของ ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) ใบรับรองแพทย์ หรือ ๓) ใบแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย หรือใบแสดงรายละเอียด ค่าทันตกรรม หรือค่าบริการทางการแพทย์ด้านทันตกรรม

ประเภท	รายการที่สามารถเบิกได้	รายละเอียด หรือเงื่อนไขการเบิกจ่าย
๑.๔ การรักษาด้านสุขภาพจิต และจิตเวช	ค่าบริการตรวจรักษา/ ค่าบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต และจิตเวช (Counseling)/ ค่ายาหรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษา	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าบริการทางการแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) ใบรับรองแพทย์ ๓) ใบแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย
๑.๕ การฉีดวัคซีน	ค่าใช้จ่ายการฉีดวัคซีนทางเลือก ในรายการดังต่อไปนี้ ๑) วัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี สายพันธุ์บี (Hepatitis B Vaccine) ๒) วัคซีนป้องกันโรคอีสุกอีใส (Varicella Vaccine/ Chickenpox Vaccine) ๓) วัคซีนป้องกันโรคปอดอักเสบ (Pneumococcal Vaccine) ๔) วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (Influenza Vaccine) ๕) วัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก (HPV Vaccine) ๖) วัคซีนป้องกันโรคคางทูม หัด และหัดเยอรมัน (MMR Vaccine) ๗) วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ (Diphtheria) ไอกรน (Pertussis) บาดทะยัก (Tetanus) หรือ รายการวัคซีนทางเลือกอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก กรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคมกำหนด	ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ค่าฉีดวัคซีน ซึ่งออกจากสถานพยาบาลของภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑.๖ กายภาพบำบัด หรือ การรักษาด้วยสหสาขาวิชาทางการแพทย์	ค่าใช้จ่ายค่ากายภาพบำบัด หรือค่าบริการในการรักษา เกี่ยวกับออฟฟิสิกซ์ไทม์ รวมถึงค่าบริการแพทย์แผนไทย ค่าบริการแพทย์แผนจีน หรือการผสมการรักษา	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) ใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกจ่ายที่ออกโดยผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น เช่น ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน เพื่อบ่งชี้ว่าเป็นการรักษาโรค หรือหนังสือรับรองการรักษาทางกายภาพบำบัด ซึ่งออกโดยนักกายภาพบำบัดที่มีเลขทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพ

ประเภท	รายการที่สามารถเบิกได้	รายละเอียด หรือเงื่อนไขการเบิกจ่าย
๑.๗ การรักษาหรือการแก้ไขความผิดปกติของสายตา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขความผิดปกติทางสายตา เช่น ค่าแว่นสายตา ค่าคอนแทคเลนส์สายตาและการทำเลสิก (Lasik)	รายละเอียดดังนี้ ๑) กรณีการซื้อแว่นสายตา หรือซื้อคอนแทคเลนส์จะต้องระบุค่าสายตาลงในใบเสร็จรับเงินด้วย เช่น ค่าสายตาสั้น ยาว เอียง เป็นต้น ๒) กรณีเป็นต้อลม ต้อกระจก หรือหมายถึงโรคที่มีความผิดปกติทางสายตาอื่นๆ จะต้องมีการพบจักษุแพทย์ที่มีใบประกอบโรคศิลป์พร้อมด้วยคำสั่งแพทย์ หากจำเป็นต้องมีการสวม “แว่นตากันลม หรือกันแสง”	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ซึ่งมีรายการตามที่กำหนด หมายเหตุ : กรณีซื้อแว่นสายตา หรือซื้อคอนแทคเลนส์ หากร้านค้าที่ออกใบเสร็จรับเงินไม่สามารถระบุค่าสายตาได้ให้พนักงานผู้รับเงินเป็นผู้ระบุค่าสายตาเป็นลายมือเพิ่มเติม ในใบเสร็จรับเงินด้วย ๒) กรณีทำเลสิก (Lasik) หรือเป็นต้อลม หรือต้อกระจกให้ใช้ใบรับรองแพทย์หรือคำรับรองของจักษุแพทย์ด้วย
๒. ด้านสร้างเสริมสุขภาพ		
๒.๑ การใช้บริการในสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) หรือศูนย์กีฬา หรือศูนย์สุขภาพ	๑) ค่าบริการสมาชิก หรือค่าใช้จ่ายในสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) หรือศูนย์กีฬา หรือศูนย์สุขภาพ ๒) ค่าใช้จ่ายในการการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาประเภทเดี่ยวและประเภททีม	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ค่าสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) หรือ ศูนย์กีฬา หรือศูนย์สุขภาพ ทั้งของภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ๒) ภาพถ่าย หรือภาพประกอบขณะทำกิจกรรม (กรณีเล่นกีฬาประเภททีม)
๒.๒ การสมัครแข่งขันกีฬา	ค่าบริการการแข่งขันกีฬา ทั้งประเภทเดี่ยวและประเภททีม ที่มีการจัดภายในประเทศ ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของมหาวิทยาลัย เช่น การแข่งขันวิ่ง แข่งขันไตรกีฬา เติ่น ปั่นจักรยาน วูตว๊าน ฟุตบอล เป็นต้น	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีที่ออกโดยผู้จัดแข่งขันกีฬา ๒) ภาพถ่าย หรือภาพประกอบขณะแข่งขันกีฬา
๓. ด้านการสร้างเสริมบุคลิกภาพ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรทั้งด้านร่างกายและจิตใจ		
๓.๑ การรักษาผมร่วง หรือการปลูกผม โดยการเลือกสถานประกอบการ ขึ้นอยู่กับ วิจารณ์ ญาณ ของพนักงาน ให้คำนึงถึงความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือเป็นหลัก	ค่าใช้จ่ายในการรักษาโรคผมร่วง หรือการปลูกผม	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ๒) ใบรับรองการรักษาของแพทย์ผิวหนัง หรือแพทย์เฉพาะทาง ๓) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ประเภท	รายการที่สามารถเบิกได้	รายละเอียด หรือเงื่อนไขการเบิกจ่าย
๓.๒ การทำหัตถการ หรือการดูแลรักษาบูรพา โดยการเลือกสถานประกอบการขึ้นอยู่กับ วิจารณ์ญาณของพนักงาน ให้คำนึงถึง ความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือเป็นหลัก	๑) ค่าใช้จ่ายการทำหัตถการรักษาผิวหนังและผิวพรรณ โดยแพทย์ผิวหนังเฉพาะทาง ๒) ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาบูรพา/การลดน้ำหนัก	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ๒) ใบรับรองการรักษา/ ใบรับรองการทำหัตถการโดยแพทย์ ๓) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล
๔. ด้านอื่น ๆ		
๔.๑ การใช้บริการสปา (Spa) หรือ การนวด แผนไทย โดยการเลือกสถานประกอบการขึ้นอยู่กับวิจารณ์ญาณของพนักงาน โดยให้ คำนึงถึงความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือเป็นหลัก	ค่าใช้บริการนวดสปา (Spa) หรือ นวดผ่อนคลาย ทั้งเพื่อการบำบัดรักษา หรือเพื่อการผ่อนคลาย	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ๒) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
๔.๒ การสมัครเรียนกิจกรรมเสริม	ค่าสมัครเรียน หรือ ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพของพนักงาน เช่น โยคะ (Yoga) พิลาทิส (Pilates) หรือ การเต้นออกกำลังกาย (Dance Workout) เป็นต้น	๑) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ๒) ภาพถ่าย หรือภาพประกอบขณะทำกิจกรรม
๔.๓ ค่ายา หรือค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์	ค่ายาสามัญประจำบ้าน/ ยาอื่นนอกจากยาสามัญประจำบ้าน/ อาหารเสริม/ เวชภัณฑ์	๑) ใบเสร็จรับเงิน ๒) ใบสั่งแพทย์ โดยปรากฏชื่อของแพทย์ และเลขใบประกอบโรคศิลป์ที่ชัดเจน ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีใบสั่งแพทย์จะต้องเป็นการไปใช้บริการเฉพาะร้านยาสร้างเสริมสุขภาพ หรือในเครือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ประเภท	รายการที่สามารถเบิกได้	รายละเอียด หรือเงื่อนไขการเบิกจ่าย
๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการทำประกันสุขภาพกลุ่มที่ มหาวิทยาลัยจัดให้ หรือสมทบค่าเบี้ย ประกันสุขภาพ หรือการทำประกันเสริมที่ เป็นการประกันสุขภาพ	ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันโรคร้าย หรือประกันเสริม เฉพาะค่าใช้จ่ายประกันสุขภาพที่พนักงานมหาวิทยาลัย ทำกับบริษัทประกันไว้ก่อนแล้ว (ทำประกันให้ตนเอง)	๑) ใบเสร็จรับเงินค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพ หรือ ๒) หนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกันภัย ในกรณีที่เป็น ใบเสร็จรับเงิน ที่รวม ค่าเบี้ย ประกัน อุบัติเหตุ หรือเบี้ย ประกัน ชีวิต ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันเสริมที่เป็นการประกันสุขภาพ รวมในใบเดียวกันให้เบิกได้เฉพาะค่าเบี้ยประกันสุขภาพ เท่านั้น
๔.๕ ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ในการ ป้องกันและบรรเทาผลกระทบ จากมลพิษในสถานการณ์หมอก คว้นและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	๑) ค่าเครื่องฟอกอากาศ หรืออุปกรณ์บำรุงรักษา เครื่องฟอกอากาศ ๒) ค่าหน้ากากอนามัย หน้ากากกันฝุ่นละออง ๓) ค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์อื่นเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทา ผลกระทบจากมลพิษในสถานการณ์หมอกคว้นและฝุ่นละออง ขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	ใบเสร็จรับเงิน (ผู้ประกอบการ)