

แบบหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย
(สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท สังกัด.....
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจาก
.....ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

๑. ความเห็นของหัวหน้างาน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	๓. ความเห็นของรองคณบดี ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
๒. ความเห็นของเลขานุการคณะฯ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	๔. คำสั่ง () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถยื่นล่วงหน้า
ตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผล
๒. เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาออกแล้ว จึงจะหยุดงานได้ มิเช่นนั้นอาจมีความผิดทางวินัย

ใบเสนองาน

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป โทร. ๔๔๑๑๑)

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

เรียน รองคณบดี (.....)

สรุปเรื่อง

ด้วย นาย / นาง / นางสาว ซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง..... อัตราค่าจ้างเดือนละ..... บาท
สังกัด..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย
เนื่องจาก.....
ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-ประกาศ มช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง ทำสัญญาจ้าง เลิกจ้าง อนุญาตการลา และลาออกสำหรับพนักงานส่วนงานทุกตำแหน่ง และเมื่อส่วนงานได้ดำเนินการจ้างหรือเลิกจ้างพนักงานส่วนงานในแต่ละปีงบประมาณแล้ว ให้รายงานการจ้างหรือเลิกจ้างต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตรวจสอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับจ้างหรือเลิกจ้าง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

หัวหน้างาน.....

ความเห็นรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)